



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

**ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»)**

Рассмотрено:
Педагогический совет
ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
протокол от «02» апреля 2021г. № 4

Утверждаю:
Директор ЛГ МАОУ ДО «ДШИ»
_____ С.А. Бобров
приказ от «05» апреля 2021г. № 93

12.04.2021

X 

Бобров С.А.
Директор
Подписано: БобровСА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающих освоение
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в
области изобразительного искусства «Живопись»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства культуры РФ от 09.02.2012 №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», методических рекомендаций по проведению итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств от 11.01.2013. (Сборник материалов для детских школ искусств «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств» Москва, МК РФ, 2012), Устава ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в Художественном отделении ЛГ МАОУ ДО «ДШИ» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусств «Живопись» в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанной образовательной программе, а также срокам ее реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Учреждения, освоивших дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» и допущенных в текущем году на основании приказа руководителя Учреждения к итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

II. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Выпускные экзаменов по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства «Живопись», согласно федеральным государственным требованиям, проводится по предметам станковая композиция в форме просмотра и история изобразительного искусства в форме письменного ответа.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются аттестационные и апелляционные комиссии.

3.3. Аттестационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» федеральным государственным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации аттестационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области изобразительного искусства «Живопись», разработанной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Аттестационная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись», освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав аттестационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии и иные члены аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии не входит в состав аттестационной комиссии.

3.6. Председатель аттестационной комиссии может назначаться Учредителем образовательного учреждения из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается аттестационная комиссия. Такое назначение должно быть произведено не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких аттестационных комиссий.

3.7. Председатель аттестационной комиссии организует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.8. Секретарь аттестационной комиссией назначается руководителем Учреждения из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав аттестационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.

Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с председателем аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.2. Тема по станковой композиции, предназначенные для выпускных экзаменов утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за месяц до начала проведения итоговой аттестации.

4.3. Билеты по истории искусств для выпускных экзаменов утверждаются директором Учреждения не позднее, чем за десять дней до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников могут быть проведены консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.6. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение аттестационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых могут объявляться на следующий рабочий день.

Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляется в свидетельство целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за текущий учебный год.

4.8. Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в архиве Учреждения.

4.8. Отчеты о работе аттестационной и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете Учреждения вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Учреждения одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек.

В состав апелляционной комиссии могут быть включены работники учреждения, не входящие в состав аттестационных комиссий, специалисты департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением аттестационной комиссии.

5.5. Секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

32. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

VI. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не

превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

**VII. Получение документа об освоении
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области
изобразительного искусства «Живопись»**

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения Свидетельство об освоении указанных программ. Форма Свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

7.3. Копия Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.